

## Objectif de la formation

Dans un monde caractérisé par la complexité et le changement, il importe de maintenir un réseau de communication constant entre les membres d'une entreprise. Dans ce contexte, les réunions sont devenues un outil organisationnel incontournable grâce auquel toute entreprise peut mieux gérer le présent et rallier ses forces internes pour préparer le futur.

## Contenu de la formation

- La réunion, un outil de management collectif
- Préparer sa réunion, gage de réussite
- Communiquer et s'organiser
- Piloter la réunion pour atteindre l'objectif
- Comment rendre une réunion attrayante ?
- Gérer les situations difficiles en réunion
- Se préparer et s'entraîner à gérer des situations délicates
- Analyser les enjeux de la réunion stratégique
- Obtenir l'engagement pour la mise en œuvre des décisions

## Modalités

Lieu : ESTIA de Bidart  
Horaires : 9h-13h et 14h-17h (journée)  
Intervenant : Sonia Pascual - Akalaë

## Tarifs

A déterminer